

Anleitung zur Einschreibung für die Saar-Lor-Lux-Studiengänge in Physik

Hier sollen in Kürze die Modalitäten für die Einschreibung in die entsprechenden Studiengänge besprochen und Tipps für die jeweiligen Hochschulwechsel gegeben werden.

Allgemein gilt: Die Studierenden immatrikulieren sich an allen beteiligten Hochschulen. Anfallende Studiengebühren werden aber jeweils nur in dem Land entrichtet, in dem sich die Studierenden gerade aufhalten.

Zusätzlich melden sich die Studierenden bei der Deutsch-Französischen Hochschule an, was u.a. Voraussetzung für den Erhalt der Mobilitätsbeihilfe ist.

Einschreibung in Saarbrücken

Für die Einschreibung in Saarbrücken wird der vereinfachte „Antrag auf Immatrikulation“ der UdS verwendet. Dieser wird am Einschreibetag in Nancy i.d.R. von uns zur Verfügung gestellt. Zusätzlich sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- einen Krankenversicherungsnachweis
- Krankenversicherungskarte mit EU-Logo auf der Rückseite (auch EHIC genannt - falls letzteres nicht aufgedruckt ist, bitte bei Krankenkasse beantragen) – bitte Vorder- und Rückseite kopieren
- Privatversicherte müssen für Deutschland bei einer (beliebigen) gesetzlichen KK ein Befreiungsschreiben beantragen, die UdS hat dafür ein Merkblatt, wir versenden einen Mustervordruck.
- für Studenten, die von einer anderen Hochschule nach Saarbrücken wechseln: eine Exmatrikulationsbescheinigung
- für Studenten, die sich erstmalig an einer dt. Hochschule einschreiben: eine Kopie des Abiturzeugnisses/ der Hochschulzugangsberechtigung (unbeglaubigte Kopie, Original zur Vorlage bitte mitbringen)
- zwei Passbilder

Zum Ausfüllen des „Antrags auf Immatrikulation“ gibt es folgende Hinweise: Die Semesteranschrift kann freigelassen werden. Die Schlüsselnummer zu Punkt 13 ist bei "normalem" deutschen Abitur die "03" (für alles weitere siehe die ausführliche Variante des Antrags, Punkt 14). Zu Punkt 16: Angestrebter Abschluss: "Bachelor" (Schlüsselnummer 90), Studienfach "Physik Saar-Lor-Lux-Studiengang" (keine Nr. eintragen), bei "ins Fachsemester" einfach dreimal 0 eintragen. Im Falle, dass kein Studium an einer anderen Universität vorausgeht, können die Punkte 17-23 freigelassen bzw. besser komplett durchgestrichen werden. Am Ende unterschreiben und zusammen mit den restlichen Unterlagen an Thomas John schicken; Adresse siehe unten.

Bei Fragen zur Einschreibung der Studierenden (auch der deutschen) ist Frau Romina vom Studierendensekretariat zuständig (Kontakt siehe unten). Wer nicht zum Einschreibungstag nach Nancy kommen kann, kann bei Thomas John die entsprechenden Einschreibeunterlagen anfordern und uns zusenden.

Rückmeldung in Saarbrücken

Für die Rückmeldung in Saarbrücken genügt es für Studenten, die sich gerade dort befinden, den Semesterbeitrag unter Angabe von Namen und Matrikelnummer an das Studierendensekretariat zu überweisen. Die Rückmeldefristen finden sich auf der Webseite der Universität des Saarlandes (UdS). Alle Studenten, die sich nicht in Saarbrücken befinden, werden von Thomas John zurückgemeldet.

Bei weiteren Fragen, die administrative Angelegenheiten betreffen, kann man sich auch an Thomas John (Kontakt ebenfalls unten) oder direkt an den Programmbeauftragten Prof. Wagner wenden.

Studierendensekretariat

Frau Susanne Vella
Campus, Geb. A4 2, Zi. 0.06.1, 66123 Saarbrücken
susanne.vella@uni-saarland.de
Tel.: +49 (0)681/ 302-58103

Sekretariat Prof. Wagner

Frau Elke Huschens
Campus, Geb. E2 6, Zi. 3.18, 66123 Saarbrücken
e.huschens@mx.uni-saarland.de
Tel.: +49 (0)681/ 302-2416

Thomas John

Campus, Geb. E2 6, Zi. 3.23, 66123 Saarbrücken
thomas.john@physik.uni-saarland.de
Tel.: +49 (0)681/ 302-3944

Einschreibung in Nancy

Für die Einschreibung an der UHP Nancy ist die "scolarité" zuständig, die auch die Einschreibeformulare an die Studenten ausgibt. Auch diese Formulare werden am Bewerbungstag zur Verfügung stehen. Alternativ kann man eine Online-Einschreibung durchführen, wobei diese leider oft zu Problemen führt.

Bei einer Erstimmatrikulation sind folgende Dokumente notwendig (bei der scolarité mit dem Einschreibeformular/ nach der Online-Immatrikulation abgeben):

- ein Passbild
- eine Kopie des Personalausweises/ Reisepasses¹
- eine Kopie des Abiturzeugnisses¹
- Krankenversicherungskarte mit EU-Logo auf der Rückseite (auch EHIC genannt - falls letzteres nicht aufgedruckt ist, bitte bei Krankenkasse beantragen) – bitte Vorder- und Rückseite kopieren
- Für Frankreich muss die private KV eine französische(oder notfalls englischsprachige) Versicherungsbescheinigung ausstellen.

(¹: unbeglaubigte Kopien, Originale bitte zur Verifizierung vorlegen)

Bei Fragen kann man sich auch hier direkt an den zuständigen Programmbeauftragten Prof. Malte Henkel wenden.

Service scolarité - Bureau master et agrégations

Faculté des sciences et techniques
Campus Victor Grignard
BP 239
54506 - VANDOEUVRE LES NANCY CEDEX
fst-scol-licence@univ-lorraine.fr
Tel.: +33 (0)383 68 40 35
Immatrikulation in Luxemburg

Rückmeldung in Nancy

Bei der Rückmeldung in Nancy (z.B. für Studenten im zweiten Jahr) muss lediglich der Einschreibebogen ausgefüllt und evtl. ein neu hinzuerworbenes Zeugnis hinzugefügt werden.

Einschreibung in Luxemburg

Für die Einschreibung (für Studenten des ersten Jahres) in Luxemburg gibt es ein Online-Einschreibeformular. Dieses wird am Bewerbungstag zusammen ausgefüllt. Alternativ hier eine kurze Anleitung.

So, weiter geht's als nächstes kommt die Einschreibung in Luxemburg dran, dazu bitte folgenden Link aufrufen:

<https://inscription.uni.lu/Inscriptions/Public/ChoixInscription>

1. Seite: Einschreibung als Vollzeitstudent
2. Seite: Einschreibung in ein Bachelorprogramm
- 3-4. Seite: Captcha eintragen und weiter
5. Seite: ankreuzen "Filière Physique - Coursus intégré Sarre-Lor-Lux, Semestre 1"
6. Seite: alle dunkelgrauen Felder ausfüllen, sollte soweit klar sein
7. Seite: ebenfalls ausfüllen, Elternadresse angeben
8. Seite: Abschlussart: Ausländischer Sekundarabschluss, dann alles eintragen; unten bei "zuletzt besuchte Institution" das Ganze noch einmal
9. Seite: Sprachkenntnisse: nach Können eintragen, Erklärungen sind dabei
10. Seite: hier wichtig: Vollzeitstudium; KEIN internationales Austauschprogramm (SLLS-Studierende sind quasi grundständige Studierende an drei Unis gleichzeitig), KEIN Stipendium, KEIN Semesterticket
11. Seite: hier kann so ein Info-Fragebogen erscheinen, ich habe hier nicht mehr weitergeklickt, weil sonst meine Daten gespeichert werden. Falls ab hier noch Fragen sein sollten, bitte Rücksprache mit Thomas John.

Nach dem vollständigen Ausfüllen, erscheint eine Seite, die ausgedruckt und unterschrieben werden muss. Eigentlich soll diese Seite zusammen mit den Unterlagen nach Luxemburg geschickt werden. Wir bevorzugen es aber, wenn alles zunächst an uns geschickt wird, und wir es anschließend weiterleiten.

Zusätzlich zur ausgedruckten Bestätigung der Online-Einschreibung müssen folgende Dokumente beigefügt werden:

- ein Passfoto
- eine Krankenkassenbescheinigung
- Kopie des Abiturzeugnisses
- Für das zweite Jahr, d.h. die Zeit, die man in Luxemburg vor Ort studiert, muss man sein Abiturzeugnis beim Ministère de l'Éducation Nationale anerkennen lassen (die Beglaubigung der Unterlagen kann man sich ersparen, wenn man die entsprechenden Unterlagen direkt dort kopiert).
- Sobald man in Lux. Ist (i.d.R. 2. Jahr): Der Semesterbeitrag beträgt momentan 100 EUR/Sem. und kann per Kreditkarte oder Überweisung bezahlt werden.

Rückmeldung in Luxemburg

Zur Rückmeldung gibt's in Luxemburg auch ein Online-Formular; für dieses benötigt man ein Passwort, welches man bei der Immatrikulation erhält.

Ansprechpartner in Luxemburg sind **Prof. Roland Sanctuary** und Jörg Baller.

Fakultät für Naturwissenschaften, Technologie und Kommunikation

Jörg Baller
Campus Limpertsberg, BS 1.19
162 A, avenue de la Faiencerie
L-1511 Luxembourg
joerg.baller@uni.lu
Tel.: (+352) 46 66 44 6755

Einschreibung bei der Deutsch-Französischen Hochschule (DFH)

Die Einschreibung bei der DFH wird online auf folgender Seite durchgeführt:

<http://www.dfh-ufa.org/studierende/einschreibung/>

Dort als Heimatuni die UdS auswählen und dann als Programm den SLLS-BACHELOR wählen (viertletzter Punkt, Achtung nicht aus Versehen den Master auswählen!). Ab da sollte alles eindeutig sein, Matrikelnummer im ersten Jahr 12345 eintragen (dient nur der internen Zuordnung). Irgendwann kommt der Punkt, wo eingetragen wird, wo sich der/die Studierende im folgenden Winter- und Sommersemester befindet: Im ersten Jahr muss hier jeweils „in der Auslandsphase“ gewählt werden. Der deutschen, französischen und luxemburgischen Abschluss wird jeweils in drei Jahren (also dreimal dasselbe eintragen) erreicht und bei "Prüfungen für das erste Jahr" wird i.d.R. einfach "L1" eingetragen (= Licence 1ère année).

Bewerbung um ein Wohnheimzimmer beim CROUS

Eine Ansprechpartnerin für Wohnheimzimmer des CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires), die auch für die Studenten des SLLS zuständig ist, ist Mme Dufour; sie kennt auch Malte Henkel.

Wenn man sich um ein Wohnheimzimmer bewerben möchte, so ist die erste Anlaufstelle die Homepage des CROUS: <http://www.crous-nancy-metz.fr>. Da die Zeitskalen beim CROUS etwas lange sind, sollte man dies frühzeitig tun (ab April).

Dort wählt man im Bereich „International“ die Option „Se loger“ und stellt eine Anfrage zusammen. Bitte die Option ohne INE (numéro d'identifiant national) wählen (s.u.) und sein Passwort merken. Die ersten paar Formulareile sollten selbsterklärend sein. Die Institution, in der man studiert, lautet „VANDOEUVRE UFR Scien. et Technol.“. Man kann mehrere Wünsche für Wohnheimzimmer angeben. Es ist sinnvoll, dies auch zu tun, da man so seine Chancen erhöht, auch ein Zimmer zu erhalten. (Für Empfehlungen sind die Studenten des Vorjahres i.d.R. die besten Ansprechpartner.)

In der Abfrage werden konkret das Einkommen sowie die familiäre Situation der Eltern abgefragt. Dies ist für Nicht-Franzosen etwas ungewöhnlich, aber das CROUS behandelt die Daten selbstverständlich vertraulich. Am Ende des Online-Formulars wird eine INE erstellt. Diese unbedingt aufschreiben und aufbewahren.

Anschließend wird eine Bestätigungsemail versendet, mit der man die Anfrage validiert. Im Anschluss an diese Validation sollte man sich registrieren (Link unterhalb der INE), damit die Bewerbung zugeordnet werden kann.

Etwa 4 Wochen später erhält man per Post ein Anmeldeschreiben, welches ausgefüllt und mit folgenden Dokumenten postalisch zurückgesendet werden sollte:

1. Eine „Pré-inscription“ der Universität (kann auf Anfrage gerne von den Programmbeauftragten kurzfristig erstellt werden)
2. Eine „Attestation de prise en charge“ (mit Einkommensnachweis der Eltern): Auch hier haben wir einen Vordruck; bitte eine entsprechende Lohnbescheinigung oder einen Kontoauszug anhängen
3. Für Nicht-EU-Mitglieder: Ein Visum vom Typ „long séjour“

In der Regel kommt im Juni ein Bestätigungsschreiben für die Zimmer. Das CROUS verlangt i.d.R. einen „garant“, d.h. einen Bürgen, mit französischem Wohnsitz, um sich im Falle eines Mietausfalls abzusichern. In der Vergangenheit konnte dies die Uni Nancy übernehmen, dies wird von Fall zu Fall entschieden.

Generell der Hinweis: Dort anzurufen ist immer eine gute Idee. Wenn man vor Ort ist, so ist es auch sehr hilfreich sich das „schwarze Brett“ mit Wohnungsangeboten auf dem freien Markt anzusehen.